

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OZIERI  
P.zza Grazia Deledda, 1 - 07014 OZIERI (SS) - Tel./ fax 079 7851056 –  
c.f. 90009090904  
C.M. SS848002 [www.icozieri.edu.it](http://www.icozieri.edu.it) –  
e-mail: [ssic848002@istruzione.it](mailto:ssic848002@istruzione.it) [ssic848002@pec.istruzione.it](mailto:ssic848002@pec.istruzione.it)

Circolare n° 181

A tutto il personale scolastico

Del 17/03/2022

Al DSGA

Agli Atti

**Oggetto: Obbligo di presa visione delle circolari - Portale Argo**

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, compresi coloro che si trovino per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Argo (compreso il sito Web dell'Istituto), riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che *“gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*.

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, necessariamente a controllare il sito e la parte delle comunicazione del Portale Argo (la cosiddetta “Bacheca”), quotidianamente, e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola e la posta elettronica istituzionale e personale (che ha valore come mezzo di notifica) e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, laddove non sia stato ancora fatto, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.

La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV., come di consueto, in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, solo talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere custodite in apposito faldone dall'A.A. preposto dalla DSGA.

I docenti Collaboratori del DS che riceveranno invio personale delle comunicazioni e circolari dovranno sovrintendere al rispetto delle relative disposizioni in esse contenute da parte di tutti.

Tanto premesso, si conferma che tutte le comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sulla bacheca del Portale Argo e, in via generalizzata, anche sul sito istituzionale della scuola. **Quanto invitato e pubblicato assume valore di notifica agli interessati. La notifica dovrà recare, sempre, la spunta di presa visione.**

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Carta